

Bereich Wirtschaft und Medien

Berufsgrundschuljahr Drucktechnik (Medientechnik)

Eingangsvoraussetzungen

In das Berufsgrundschuljahr werden Schülerinnen und Schüler aufgenommen, die ihre Vollzeitschulpflicht erfüllt haben und mindestens den Hauptschulabschluss oder einen gleichwertigen Abschluss erworben oder die Vorklasse zum Berufsgrundschuljahr erfolgreich besucht haben. Interesse an der Entwicklung und Herstellung von Medienprodukten wird erwartet. Computerkenntnisse sind erwünscht.

Kurzbeschreibung

Dieser einjährige Bildungsgang vermittelt eine berufliche Grundbildung im Berufsfeld Druck- und Medientechnik. Die Inhalte im berufsbezogenen Unterricht berücksichtigen u. a. die Inhalte des 1. Ausbildungsjahrs der Berufe Drucker(in), Schriftsetzer(in) und Mediengestalter/-in für Digital- und Printmedien. Im Fach Mediengestaltung werden Grundlagen der visuellen Kommunikation vermittelt, wobei die Typographie eine zentrale Rolle einnimmt. Bei der Aufbereitung von Vorlagen bzw. Daten für Druckerzeugnisse sowie für multimediale Produkte werden die Regeln des Satzsetzes und des Layouts erarbeitet und angewandt. Der Bildungsgang bietet durch die Vermittlung der beruflichen Grundbildung im Bereich der Druck- und Medientechnik eine sichere Orientierungshilfe für die Berufswahl. Des Weiteren erhöhen sich die Ausbildungschancen insbesondere im Bereich der Medienbranche.

Berechtigungen

Die Schülerinnen und Schüler erwerben einen dem Sekundarabschluss I (Hauptschulabschluss nach Klasse 10) gleichwertigen Abschluss. Mit dem Abschluss erzielen die Schülerinnen und Schüler den Sekundarabschluss I (Fachoberschulreife), wenn sie im Durchschnitt mindestens befriedigende Leistungen in den Fächern Deutsch / Kommunikation, Englisch und Mathematik erreichen.

Studentafel:			
Berufsbezogener Lernbereich:		Berufsübergreifender Bereich:	
Wirtschafts- und Betriebslehre	1	Deutsch/Kommunikation	3
Mediengestaltung	8	Religionslehre	1
Medienproduktion	8	Sport/Gesundheitsförderung	1
Datenmanagement	4	Politik/Gesellschaftslehre	1
Mathematik	3	Differenzierungsbereich:	
Englisch	3	Rechnungswesen	1
Wochenstunden gesamt:		34	